

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 10 от « 06 » 06 2018г.

приказом № 21 от 06.06. 2018 г.  
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»

А.Г. Павлова



## Положение об учете неблагополучных семей и учащихся

### I. Общие положения.

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

### II. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи в которых:

- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся подобными группами подростков и взрослых;
- Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультации психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Решение рассматривается и утверждается на заседании совета по профилактике правонарушений.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полному решению проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики минимум через полгода после постановки.

**III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на заседании совета по профилактике правонарушений.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу.

Процедурано и пронумеровано

И сретшено печатно 3.11.2014

Директор школе  Панлова А.Г.

